**FRONT END**

**Nome do Projeto**

**Nome dos Alunos:**

Sumário

[1. DESIGN THINKING / BRAINSTORMING 3](#_Toc1666239069)

[2. Questionário / Entrevista / Outra Técnica de Extração de Informações do Usuário 3](#_Toc1712714278)

[3. Análise do Questionário / Entrevista / Outra Técnica de Extração de Informações do Usuário 3](#_Toc726711315)

[4. Persona(s) 4](#_Toc1459457791)

[5. Design de Interface 4](#_Toc531014081)

[6. Protótipo de Telas 4](#_Toc308727379)

[7. Validação do Protótipo 4](#_Toc45270033)

[8. Questões Legais 4](#_Toc1481858116)

[9. Aplicação e Dados Estatísticos 5](#_Toc258267586)

[10. Implementação 5](#_Toc1035852851)

[Outras Recomendações Gerais: 6](#_Toc438227695)

# Design Thinking / Brainstorming

* 1. **Definição de Problemas e Objetivos**
* Problemas: Liste os principais problemas ou lacunas da interface existente, ou, no caso de uma nova solução, descreva os problemas que a interface deverá resolver. Considere-se no lugar do usuário final: quais serviços ou funcionalidades seriam mais valiosos? Quais problemas ou necessidades você gostaria de ver resolvidos?
* Objetivos: Com base na análise e identificação de problemas, defina objetivos claros para o redesenho ou criação da nova interface. Os objetivos devem ser mensuráveis e alinhados com as necessidades do usuário e as metas do projeto. Você pode voltar a esta fase para refinamentos após realizar entrevistas com os usuários.
  1. **Brainstorming Guiado**
* Listar ideias criativas para o redesenho ou para a nova interface. Agrupe ideias semelhantes. Avalie o potencial de cada ideia, considerando fatores como inovação, facilidade de implementação e impacto potencial no usuário.
  1. **Avaliação e Refinamento**
* Enumere as ideias mais promissoras, ajustando detalhes e combinando-as, se necessário, para criar soluções mais robustas e eficazes.
  1. **Próximos Passos**
* Desenvolva um plano de ação detalhado, definindo as próximas etapas do projeto, como criação de protótipos, testes de usabilidade, e iterações de design. Para isso, apresente um cronograma inicial para a execução das próximas etapas, permitindo ajustes conforme necessário durante o andamento do projeto.

# Questionário / Entrevista / Outra Técnica de Extração de Informações do Usuário

* **Adicionar Introdução:** Explique brevemente o objetivo do questionário e como ele ajudará a definir os requisitos do projeto.
* **Formatação do Questionário:** Organize o questionário de forma clara e profissional. Use negrito para títulos de seções e bullets para as perguntas.
* **Detalhamento das Técnicas:** Especifique a metodologia usada para a extração das informações (questionário online, entrevistas presenciais, etc.).

# Análise do Questionário / Entrevista / Outra Técnica de Extração de Informações do Usuário

* **Estrutura da Análise:** Organize a análise por perguntas e respostas. Use tabelas para apresentar resultados percentuais.
* **Decisões Baseadas em Dados:** Explique claramente como os dados influenciam as decisões do design do projeto. Utilize gráficos para ilustrar pontos importantes.

# Persona(s)

* **Formato Padrão:** Crie um template para as personas, incluindo nome, idade, profissão, objetivos, frustrações, e uma breve biografia.
* **Imagens e Gráficos:** Adicione imagens representativas para ajudar na visualização das personas.

# Design de Interface

* **Mapa de Navegação:** Desenhe um mapa de navegação claro e detalhado, mostrando todas as telas e suas interações.
* **Wireframes Detalhados:** Inclua wireframes com anotações sobre os principais elementos de cada tela.
* **Fluxogramas de Interação:** Crie fluxogramas que mostrem as interações do usuário com o sistema.
* **Estilo Visual:** Especifique estilos de fonte, paleta de cores, e outros elementos visuais com exemplos.

# Protótipo de Telas

* **Ferramentas Recomendadas:** Forneça links para tutoriais das ferramentas recomendadas (Figma, Balsamiq, etc.).
* **Mockups Detalhados:** Apresente mockups com descrições detalhadas das funcionalidades e interações de cada tela.

# Validação do Protótipo

* **Plano de Teste:** Descreva o plano de teste de usabilidade, incluindo os objetivos, tarefas a serem realizadas pelos usuários e métricas a serem coletadas.
* **Resultados e Ajustes:** Inclua uma seção para os resultados da validação e as mudanças implementadas com base no feedback.

# Questões Legais

* **Legislação Relevante:** Detalhe as leis e regulamentações específicas que se aplicam ao projeto, com exemplos práticos de sua aplicação.
* **Acessibilidade:** Especifique as diretrizes de acessibilidade (como WCAG) e como elas foram implementadas no projeto.

# Aplicação e Dados Estatísticos

* **Análise de Dados:** Explique as técnicas estatísticas usadas e como os dados coletados serão analisados.
* **Gráficos e Tabelas:** Utilize gráficos e tabelas para apresentar os dados estatísticos de forma clara.

# Implementação

* **Link de Repositório:** Forneça um link direto para o repositório do código fonte, com instruções claras de como acessar e testar o projeto.
* **Documentação Técnica:** Inclua uma documentação técnica detalhada do código, explicando a estrutura do projeto e as tecnologias usadas.

**Outras Recomendações Gerais:**

* **Consistência de Formatação:** Assegure-se de que toda a documentação use uma formatação consistente, com estilos de fonte, tamanhos, e espaçamento uniformes.
* **Revisão Ortográfica e Gramatical:** Revise a documentação para corrigir erros ortográficos e gramaticais.
* **Índice Detalhado:** Atualize o índice detalhado para refletir todas as seções e subseções, com links clicáveis para facilitar a navegação.